

SMERNICA č. 1/2010

o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Lednica

Obecné zastupiteľstvo podľa § 11 ods. 4 písm. a/ 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v súlade so zákonom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov

s c h v a ľ u j e

Smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely obce Lednica.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Obec Lednica môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukaznosti.

Článok 2

VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov kultúrnych podujatí, porád, konferencií a iných pracovných príležitostí,
- c) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou orgánu obce a reprezentáciu obce,
- d) vecné dary,
- e) kvety.

Na účely tejto smernice sa:

1) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky,

2/ za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné; jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá od 5 do 12 hodín, sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **3,60 €** na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 12 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky **5,40 €** na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,

3/ za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do **33 €** na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do **16,50 €** na jednu osobu,

4/ vecné dary môže obec poskytnúť: pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce Lednica v hodnote do výšky **50 €** na jedno podujatie; trom žiakom ZŠ a MŠ Jána Amosa Komenského v Lednici vyhodnoteným ako najlepší žiak a osobám reprezentujúcim obec v oblasti hospodárskeho, kultúrneho, spoločenského života a športu do výšky **66 €** na jednu osobu; v prípade reprezentácie obce na medzinárodnej úrovni do výšky **100 €** na jednu osobu,

5/ pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea občana obce Lednica poskytne vecný dar alebo odmenu v hodnote do výšky **66,-** (*prevod finančných prostriedkov podľa rozpočtovej klasifikácie 633 016, 642 014*).

Článok 3
ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV
NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

- 1) Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta obce.
- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:
 - a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie:
 - pri akej príležitosti sa poskytlí,
 - zoznam účastníkov,
 - rozpis konzumácie,
 - doba trvania,
 - b) pri výdavkoch na dary:
 - označenie darovanej veci a jej hodnotu,
 - príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý.

Článok 4
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.3. 2010.

V Lednici dňa : 10.2. 2010

Milan Barka
starosta obce

Ž I A D A N K A

na pohostenie a občerstvenie

Organizačný útvar, ktorý akciu zabezpečuje

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:

Akcia (účel)

Termín akcie (dátum, hodina)

Miesto konania:

Počet účastníkov akcie: domáci zahraniční

Trvanie akcie (zakrúžkovať) :

a) do 6 hodín,

b) nad 6 hodín.

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:

.....

.....

.....

Limit výdavkov :

Výdavky na 1 účastníka akcie :

Výdavky na akciu celkom :

Výdavky budú hradené z rozpočtu : oddiel : pol : 633 016

Vyhotovil:

Dátum:

Schválil:

