

**Všeobecne záväzného nariadenie obce Lednica č. 2/2008,  
ktorým sa ustanovuje postup na verejné obstarávanie tovarov a služieb podlimitných a  
podprahových zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou**

*Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom  
v Lednici dňa 30.01.2008 uznesením č. 3/08*

*Návrh VZN bol podľa § 6, ods.3., Zák.č.369/90 Zb. vyvesený na  
úradnej tabuli v obci od 14.01.2008 do 30.01.2008*

*Toto VZN bolo podľa § 6, ods.8., Zák.č.369/90 Zb. vyvesené na  
úradnej tabuli v obci dňa 31.01.2008 a zvesené dňa 18.02.2008*

**Ú č i n n o s ť nadobudlo dňa 19.02.2008**

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNE NARIADENIE obce Lednica č. 2/2007 o verejnom obstarávaní

Obecné zastupiteľstvo obce Lednica podľa § 6, § 11 ods. 4 písm. g/ Zák. č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 103 Zák. č.25/06 Z.z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa ustanovuje postup pri obstarávaní tovarov, služieb a prác potrebných pre obec Lednica a subjekty v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.

### Čl. 1 Účel a použiteľnosť

Obec je podľa § 6 ods. 1/ písm. b/ zákona verejný obstarávateľ. Toto nariadenie sa vzťahuje na postupy verejného obstarávania pri zadávaní :

1) **podlimitných zákaziek**, teda ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 154 000 EUR a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) 2 000 000 Sk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom,

b) 12 000 000 Sk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú verejným obstarávateľom,

2) **podprahových zákaziek**, teda ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 1) a súčasne

a) rovnaká alebo vyššia ako 1 000 000 Sk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom,

b) rovnaká alebo vyššia ako 4 000 000 Sk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú verejným obstarávateľom,

3) **zákaziek s nízkymi hodnotami**, teda ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2) písm. a) a b) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

4) Pre verejné obstarávanie obecné zastupiteľstvo schvaľuje najmenej 3 člennú komisiu a zároveň schvaľuje jej zloženie. Zastupiteľstvo môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja. Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola :

a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,

b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,

c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

e) zamestnancom úradu, okrem zákaziek zadávaných výlučne pre vlastné potreby úradu.

Členom komisie nesmie byť ani osoba blízka osobám uvedeným pod písm. a) až d).

Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením starostovi, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť starostovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie na menej ako troch, obecné zastupiteľstvo doplní komisiu.

5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje aj postupy verejného obstarávania, teda či bude vyhlásená :

a) verejná súťaž,

b) užšia súťaž,

c) rokovacie konania,

d) súťažný dialóg.

6) Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov.

7) Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Obec môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky.

8) Rokovacie konania sú postupy, v rámci ktorých obec rokuje s vybratým uchádzačom alebo vybratými uchádzačmi o podmienkach zákazky. Rokovacie konanie môže byť so zverejnením alebo bez zverejnenia.

9) Rokovacie konanie so zverejnením sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Obec môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky a na rokovanie.

10) Rokovacím konaním bez zverejnenia nemožno uzavrieť rámcovú dohodu.

11) Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Obec môže obmedziť počet záujemcov, s ktorými vedie dialóg, s cieľom vypracovať jedno alebo viac vhodných riešení spĺňajúcich požiadavky obce, na ktorých základe sú vybrať záujemcovia vyzvaní na predloženie ponuky.

## Čl 2 Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielajú na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

2) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj

- a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- b) všetky formy opcií a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len "účastník"),
- d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré obec poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.

3) Dodávka tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo takýchto služieb z pôsobnosti tohto zákona.

4) Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je

- a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

5) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí

- a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

6) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide

- a) o poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
- b) o bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien,
- c) o súťaž návrhov, ktorá je súčasťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.

7) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas

- a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
- b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

8) Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

9) Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.

(10) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa tohto zákona.

## Čl. 3 Zadávanie podlimitných zákaziek

1) Pri zadávaní podlimitných zákaziek obec postupuje podľa prvej časti a druhej časti zákona, ak nie je v tejto časti ustanovené inak; **nepoužijú** sa § 21 ods. 2 a 3 (nemusi vypracovať správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému), § 48 (nie je povinný poslať Európskej komisii správu), § 49 ods. 1 a 2 (nie je povinný poskytnúť úradu správu o každej zmluve, každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému ani nie je povinný poslať úradu informáciu na uverejnenie vo vestníku o plnení zmluvy, ktorú uzavrel použitím postupu zadávania, a o uzavretí dodatku k takejto zmluve), § 50 ods. 1 až 3

(nemusi uverejnit' predbežné oznámenie čo najskôr po začatí kalendárneho roka, ak celková predpokladaná hodnota zákaziek na dodanie tovaru ,poskytnutie služieb v každej kategórii služieb, ktoré plánuje zadávať v kalendárnom roku je do 750 000 EUR), § 72 až 79 (postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek) a § 81 až 90 (nemusi ísť cestou verejnej súťaže, užšej súťaže, rokovacím konaním so zverejnením, či rokovacím konaním bez zverejnenia).

2) Obec určí predpokladanú hodnotu podlimitnej zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby podľa čl.2. Ak sú tovar, stavebné práce alebo služby rozdelené na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, na výpočet predpokladanej hodnoty sa vezme do úvahy súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí.

3) Pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru verejnou súťažou a užšou súťažou je obec povinná postupovať výlučne formou elektronickej komunikácie pri dodržaní podmienok podľa § 18 zákona.

4) Pri zadávaní podlimitných zákaziek na poskytnutie služieb uvedených v prílohe č. 3 sa postupuje použitím postupu zadávania podprahových zákaziek. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ úradu podľa § 92 a 93 a uvedie, či súhlasí s jeho uverejnením.

#### Čl. 4

1) Obec pošle úradu na uverejnenie vo vestníku oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania.

2) Obec pošle úradu oznámenie o výsledku verejného obstarávania do 14 dní po uzavretí

a) zmluvy,

b) rámcovej dohody,

c) každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému; tieto oznámenia možno posielat' hromadne za každý štvrťrok do 14 dní po ukončení štvrťroka.

3) Obec posielala úradu oznámenie o výsledku verejného obstarávania za každú zákazku zadávanú na základe rámcovej dohody hromadne za každý štvrťrok do 14 dní po ukončení štvrťroka.

4) Neuverejňujú sa informácie o výsledku verejného obstarávania, ktorých uverejnenie by mohlo byť v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb.

5) Obec môže oznámenia používané vo verejnom obstarávaní po ich uverejnení vo vestníku uverejnit' na internete vo svojom profile. V záujme zvyšovania informovanosti možno v tomto profile uverejňovat' aj ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania.

6) Obec pošle úradu oznámenia používané vo verejnom obstarávaní elektronickými prostriedkami alebo iným spôsobom.

7) Oznámenie poslané elektronickými prostriedkami uverejní úrad do 7 dní odo dňa odoslania oznámenia. Oznámenie poslané iným spôsobom uverejní úrad do 12 dní odo dňa odoslania oznámenia. Dátum odoslania oznámenia preukazuje obec.

#### Čl. 5

1) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona.

2) Obec v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedie podmienky účasti a doklady, ktorými ich možno preukazať podľa odseku 1 a podľa § 27 až 30 zákona.

3) Splnenie podmienok účasti vyhodnotí obecným zastupiteľstvom schválená komisia podľa § 33 zákona.

4) Vo verejnej súťaži je lehota na predkladanie ponúk najmenej 36 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž úradu.

5) Lehota na predloženie žiadostí o účasť v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením nesmie byť kratšia ako 22 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž úradu.

6) V užšej súťaži vyhlásenej obcou je lehota na predkladanie ponúk najmenej 22 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

#### Čl. 6 Zadávanie podprahových zákaziek

1) Pri zadávaní podprahových zákaziek obec :

a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk,

b) vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklad o oprávnení podnikat', prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť,

c) posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,

d) uvedie v súťažných podkladoch obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky, ktorým sa nesmú diskriminovat' záujemcovia,

e) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným

záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,

f) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk len podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,

g) uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli; ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,

h) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vypracovanie ponúk, na vysvetľovanie súťažných podkladov a ponúk a určený spôsob komunikácie,

i) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

2) Pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru verejnou súťažou a užšou súťažou je obec povinná postupovať výlučne formou elektronickej komunikácie pri dodržaní podmienok podľa § 18.

3) Výzvu na predkladanie ponúk obec uverejní verejne prístupným spôsobom. Výzvu na predkladanie ponúk možno po takomto uverejnení poslať najmenej trom vybraným záujemcom.

4) Pri zadávaní podprahovej zákazky možno použiť aj elektronicкую aukciu.

5) Vo výzve na predkladanie ponúk obec môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

## Čl. 7

1) Ak obec splňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58 ods. 1 zákona, vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.

2) Obec môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.

3) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými záujemcami, zakazuje sa poskytovať informácie spôsobom, ktorým by došlo k zvýhodneniu niektorých záujemcov a z každého rokovania sa vyhotoví zápisnica..

## Čl. 8

1) Obec pošle úradu informáciu o uzavretí zmluvy najneskôr do 14 dní po jej uzavretí. Informácia obsahuje najmä

a) identifikáciu verejného obstarávateľa,

b) predmet zákazky,

c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,

d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,

e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,

f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

g) odôvodnenie splnenia podmienky na použitie postupu podľa čl. 7 ods. 1/.

2) Obec môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.

3) Zo zadávania podprahovej zákazky sa evidujú všetky doklady a uchovávajú sa päť rokov po uzavretí zmluvy.

## Čl. 9 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

2) Obec nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

3) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

4) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje starostovi obce zadávanie zákaziek do výšky 30 tis Sk na obstaranie predmetu zákazky schváleného v rozpočte obce a to výberom z troch ponúk. Od sumy 30 001.- Sk vyberá dodávateľa z minimálne dvoch - troch ponúk obecné zastupiteľstvo.

## Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dní od zverejnenia na úradnej tabuli obce, t.j. od 19.02.2008

Milan Barka  
starosta obce