



OBEC LEDNICA

Interný predpis č. 1/2025

ROKOVACÍ PORIADOK obecného zastupiteľstva obce Lednica

Schválené obecným zastupiteľstvom dňa: 12. 11. 2025

Účinné dňa: 12. 11. 2025

Obecné zastupiteľstvo v Lednici na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce Lednica

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 12 § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v obci Lednica (ďalej len „OcZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OcZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OcZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
6. OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OcZ na svojom ustanovujúcom alebo ďalšom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie - poslanci, ďalšie navrhnuté osoby (resp. prijať uznesenie - predložiť na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva návrhy na členov).
8. Predsedov komisií OcZ zvolí hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
9. OcZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OcZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Zasadnutie OcZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiadá o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OcZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
7. Návrh programu rokovania OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OcZ aj na oficiálnom webovom sídle obce. Tieto informácie sa spravidla môžu, ale nemusia zverejniť aj v miestnom rozhlase.
8. OcZ zasadá v obci Lednica.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia OcZ organizuje starosta obce, zamestnanec obce, hlavný kontrolór obce. Prípravu obsahovej náplne rokovania OcZ koordinuje starosta. Pred zaradením do programu zasadnutia OcZ sú materiály v prípade potreby prerokované na zasadnutiach odborných komisií OcZ.
2. Zasadnutia OcZ zvoláva starosta obce podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace.
3. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OcZ pripravujú starosta, zamestnanci obecného úradu, hlavný kontrolór (ďalej len „spracovateľ“).
4. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, prípadne návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OcZ.
5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OcZ a ďalšími normami obce.
6. Pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia poštou, osobne povereným zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OcZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
7. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.
8. V prípade mimoriadnych okolností, ktoré znemožnia zasielanie pozvánky a materiálov elektronickou poštou (napr. nečunknosť elektronickej pošty), budú pozvánka a materiály zaslané dotknutým poslancom v písomnej forme, a to najneskôr 1 deň pred uskutočnením zasadnutia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.
2. Zástupcovia hromadných inforračných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
3. OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

Článok 7

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OcZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OcZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok 8

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“).
2. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenej hodine, ak je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov. V prípade, ak sa nezíde požadovaný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania a zastupiteľstvo z tohto dôvodu nie je uznášaniaschopné, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie. Obdobne sa bude postupovať pri poklese počtu poslancov počas rokovania, pokiaľ sa potrebný počet poslancov neupraví resp. je zrejmé, že sa neupraví ani v lehote 30 minút.
3. Poslanci ospravedlňujú svoju neúčast' na rokovaní zastupiteľstva starostovi vopred pred rokovaním zastupiteľstva.
4. Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
5. OcZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
6. Účastníci zasadnutia zastupiteľstva sa musia zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im predsedajúci neudelí slovo.
7. Na zasadnutí zastupiteľstva sa môže ujať slova iba ten, komu ho predsedajúci udelil.
8. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
9. V prípade, že sa pri rokovaní OcZ vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne OcZ uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
10. Na prijatie uznesenia OcZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
11. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
12. Obyvateľ obce má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a vyjadrovať na nich svoj názor, ak o to písomne požiada. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu programu, predsedajúci mu udelí slovo, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. V prípade, že obyvateľ obce chce vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, predsedajúci mu udelí slovo v bode „Rôzne“. Ak má predsedajúci pochybnosti, či obyvateľovi

obce má udeliť slovo, o udelenie slova dá hlasovať. Slovo bude v takomto prípade udelené po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov v bode „Rôzne“. Časový rozsah vystúpenia nesmie presahovať 8 minút.

13. V prípade, ak nehovorí diskutujúci k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Rozprava končí spravidla vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Každý poslanec zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie rozpravy. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. Po prijatí tohto návrhu majú ešte právo vstúpiť do rozpravy len tí poslanci, ktorí ešte pred predložením návrhu na ukončenie rozpravy boli do tejto prihlásení.
15. Účastníci zasadnutia zastupiteľstva, ktorí nie sú poslanci, sa zdržujú vo vyhradených priestoroch pre verejnosť a hostí.
16. V prípade, že niekto ruší zasadnutie zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti.

Článok 9

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OcZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Návrhy na uznesenie OcZ predkladá predsedajúci po ukončení rozpravy k prerokúvanému materiálu. Predsedajúci dáva o nich priebežne hlasovať.
3. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
4. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
5. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OcZ najskôr o variante odporúčanom predsedajúcim. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a ďalej sa o nich nehlasuje.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OcZ.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

Článok 10

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Poslanec obecného zastupiteľstva, ak o to požiadá, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta, zapisovateľ a overovateľia, ak sú ustanovení. V prípade nepodpisania zápisnice jedným overovateľom, je vylúčené namietanie neplatnosti zápisnice.

5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.
6. Uznesenie OcZ a všeobecne záväzné nariadenie obce podpisuje starosta obce v lehote do 10 dní od zasadnutia a ich schválenia. Opravu chýb vo vydanom uznesení vykoná zapisovateľ na návrh overovateľov zápisnice.
7. Prijaté uznesenia OcZ sa zverejnia spôsobom v obci obvyklým (na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce).
8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, ohrozuje verejný záujem alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od schválenia OcZ.

Článok 11 Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanci sú oprávnení najmä dopytovať sa starostu, riaditeľa školy, hlavného kontrolóra vo veciach výkonu ich práce a požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa výkonu ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú súčasťou zasadnutí OcZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OcZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ.

Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

1. Za splnenie jednotlivých úloh obsiahnutých v uzneseniach zodpovedá ten, komu sú úlohy uložené.
2. Plnenie úloh priebežne zabezpečuje a kontroluje starosta obce.
3. O plnení uznesení OcZ informuje OcZ na najbližšom zasadnutí v písomnej forme hlavný kontrolór obce predložením správy.

Článok 14 Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Lednica bol schválený Obecným zastupiteľstvom v obci Lednica dňa 12. 11. 2025, Uznesením č. 46/XI/2025.
2. Všetky dodatky a zmeny tohto Rokovacieho poriadku OcZ v obci Lednica schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Lednica.
3. Starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva ako aj občania sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
4. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v obci Lednica nadobúda účinnosť dňom schválenia. Súčasne sa ruší a stráca platnosť Rokovací poriadok zo dňa 15. 10. 2010.

V Lednica, dňa 12. 11. 2025




Kamil Karas
starosta obce Lednica