

# Organizačný poriadok obecného úradu v Lednici

---

## Článok 1 Základné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok obecného úradu v Lednici (ďalej len organizačný poriadok obecného úradu) je základnou organizačnou normou obecného úradu a upravuje:
  - a) popis činností vykonávaných obecným úradom,
  - b) vnútornú organizáciu obecného úradu a rámcový popis činností jednotlivých zložiek úradu,
  - c) vzťahy pôsobiace v rámci výkonu činností úradu.

## Článok 2 Obecný úrad

- 1) Obecný úrad v Lednici je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 2) Obecný úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce.
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva
  - c) vedenie personálnej a mzdovej agendy
  - d) evidenciu a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
  - e) evidenciu a vybavovanie sociálnych vecí
  - f) administratívne zabezpečenie drobnej prevádzky
  - g) organizačne dohliada nad činnosťami, ktoré obec vykonáva pri prenesenom výkone štátnej správy odborne zabezpečovanými spoločným obecným úradom.

## Článok 3 Členenie obecného úradu

Obecný úrad sa vnútorne člení na:

- 1) časť ekonomických a administratívnych činností a preneseného výkonu štátnej správy, ktorý riadi vedúci útvaru.**
  - a) administratívne práce a vedenie administratívnej agendy obce
  - b) zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní OZ a VZ

- c) vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- d) osvedčovanie listín a podpisov
- e) evidencia obyvateľov
- f) matrika
- g) školstvo
- h) kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- i) odpadové hospodárstvo v obci
- j) požiarna ochrana
- k) správa cintorína, evidencia hrobových miest
- l) aktivačné práce nezamestnaných
- m) účtovníctvo
- n) fakturácia, finančné operácie
- o) výkazy a štatistika
- p) majetok a inventarizácia, evidencia
- q) hotovostný platobný styk, vedenie pokladne
- r) vedenie personálnej a mzdovej agendy
- s) evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- t) evidencia a vybavovanie sociálnych vecí
- u) administratívne zabezpečenie drobnej prevádzky
- v) organizačne dohliada nad činnosťami, ktoré obec vykonáva pri prenesenom výkone štátnej správy odborne zabezpečovanými spoločným obecným úradom.

**2) časť drobnej prevádzky, ktorá zabezpečuje:**

- a) prevádzkovanie obecnej pálenice a to prihlasovanie záujemcov, vybavovanie objednávok, údržba a prevádzkyschopnosť jednotlivých zariadení pálenice
- b) údržba komunikácii, verejných priestranstiev, obecných budov.

## **Článok 4 Organizácia obce**

- 1) Obec je v súlade s platnou právnou úpravou zriaďovateľom rozpočtovej organizácie Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského č. 350 Lednica (ďalej len základná škola s materskou školou).
- 2) Základná škola s materskou školou je právnická osoba napojená na rozpočet obce.
- 3) Riaditeľ základnej školy s materskou školou je štatutárnym orgánom školy a je priamo podriadený starostovi obce a jemu zodpovedá za plnenie úloh.

## **Článok 5**

Súčasťou tohto organizačného poriadku je Organizačná schéma obecného úradu.

## **Článok 6 Popis a počet funkčných miest**

- 1) **časť ekonomických a administratívnych činností a preneseného výkonu štátnej správy**
  - a) vedúci ekonomických a administratívnych činností

- zodpovedá za zabezpečovanie a napĺňanie všetkých ekonomických a administratívnych činností tak, ako sú uvedené v článku 3
- riadi prácu referenta obecného úradu a správcu cintorína
- zodpovedá za dodržiavanie a napĺňanie všetkých povinností obce v súlade s platnou právnou úpravou vo všetkých oblastiach jednotlivých činností
- vedie účtovníctvo obce,
- zabezpečuje fakturáciu, výkazníctvo
- zabezpečuje evidenciu majetku a jeho inventarizáciu

- b) referent obecného úradu 1
- zabezpečuje správu miestnych daní
  - vedie evidenciu obyvateľstva a hlásenie do registra obyvateľov
  - osvedčuje listiny a podpisy v súlade s platnou právnou úpravou
  - zabezpečuje činnosti spojené s hotovosťou, t.j. príjem do pokladne obce, výdaj z pokladne
  - zabezpečuje všetky administratívne práce a činnosť podateľne a registratúry
  - zabezpečuje správu daní a poplatkov
  - zabezpečuje evidenciu drobnej prevádzky
  -
- c) správca cintorína a upratovačka 1
- zabezpečuje činnosti spojené s prevádzkou pohrebiska v súlade s platnou právnou úpravou,
  - zabezpečuje upratovacie práce
- d) opatrovatelka 2
- zabezpečuje vykonávanie opatrovateľskej služby pre obyvateľov obce

## 2) časť drobnej prevádzky

- a) manipulačný robotník 3
- zabezpečuje údržbu a opravy zariadení v pálenici
  - zabezpečuje údržbárske práce, manipulačné práce a ostatné remeselné práce potrebné pre činnosť drobnej prevádzky a obce.

## 3) Postavenie hlavného kontrolóra

a) Hlavný kontrolór pracuje ako hlavný kontrolór viacerých obcí a je zamestnancom obce. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon svojej kontrolnej činnosti zodpovedný. Na výkon jeho funkcie je zriadený spoločný obecný úrad so sídlom v Mestečku.

b) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

c) Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú

- obecný úrad,
  - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
- právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

➤ osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

d) Kontrolná činnosť podľa odseku 2 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje starosta v správnom konaní podľa § 27 Zák.č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení.

e) Hlavný kontrolór :

- vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d Zák.č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do šesťdesiat dní po uplynutí kalendárneho roku,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje § 11 ods. 3 Zák. č. 152/1998 Z.z. o vybavovaní sťažností,
- je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo.

f) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

g) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom v Lednici.
- 2) Organizačný poriadok bol schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 29.06.2009 uznesením č.5/V/09

V Lednici dňa 29.06.2009

Milan Barka  
starosta obce

